



Instytut  
Studiów  
Strategicznych

**INDEKS - klucz  
do dobrej gminy**

tel/fax: +48 12 421 62 50  
e-mail: [biuro@iss.krakow.pl](mailto:biuro@iss.krakow.pl)  
NIP: 676-01-02-235

ul. Mikołajska 4,  
31-027 Kraków

[www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl)

Znak sprawy POKL/INDEKS/01/04/2011

Kraków, 3 marca 2011 r.

nasz znak: POKL/INDEKS/01/04/2011

Dotyczy: *zaproszenia do składania ofert*

W związku z prowadzonym Zapytaniem Ofertowym (Znak sprawy: POKL/INDEKS/01/04/2011) na *Ewaluację zewnętrzną działań realizowanych w ramach projektu na potrzeby Projektu "INDEKS – klucz do dobrej gminy", realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V działanie 5.6* Zamawiający – Fundacja Instytut Studiów Strategicznych w Krakowie zaprasza do składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 14 marca 2011 r. do godziny **11:30** na adres: Fundacja Instytut Studiów Strategicznych, ul. Mikołajska 4, 31-027 Kraków. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Wraz z niniejszym zaproszenie Zamawiający przekazuje Warunki Zapytania Ofertowego, zawierające wszelkie niezbędne informacje potrzebne do złożenia oferty.

Z poważaniem,

Załącznik:

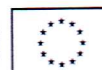
Warunki Zapytania Ofertowego

  
Paulina Gas  
Dyrektor  
Fundacji Instytut Studiów Strategicznych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Warunki Zapytania Ofertowego

### 1. Informacje wstępne

#### 1.1 Zamawiający

Fundacja Instytut Studiów Strategicznych  
31-027 Kraków, ul. Mikołajska 4, I p.  
Telefon: (012) 421-62-50  
Strona internetowa: [www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl)  
Regon: 350616997

Fax: (012) 421-62-50  
E-mail: [biuro@iss.krakow.pl](mailto:biuro@iss.krakow.pl)  
NIP: 676-01-02-235

#### 1.2 Wykonawca

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia na podstawie zapytania ofertowego: przesłanego faksem, przez Zamawiającego, lub zamieszczonego, przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl) i w jego siedzibie - 31-027 Kraków, ul. Mikołajska 4, I p.

#### 1.3 Nazwa i numer postępowania

Niniejsze zapytanie ofertowe na: Ewaluację zewnętrzną działań realizowanych w ramach projektu na potrzeby Projektu – „INDEKS – klucz do dobrej gminy”, oznaczone jest numerem: POKL/INDEKS/01/04/2011. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone na podstawie zasad określonych w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków odnoszący się do wniosku o dofinansowanie Projektu „INDEKS – klucz do dobrej gminy”; do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

#### 1.4 Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca bez względu na wynik postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Warunków Zapytania Ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom w sposób tożsamy jak zostało przekazane zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian wymagających dokonania zmiany treści ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 3) Zamawiający udzieli informacji i wyjaśnień do treści Warunków Zapytania Ofertowego – nie później niż na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zamieszczał wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania Wykonawców wyłącznie na swojej stronie internetowej ([www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl)). Zamieszczone wyjaśnienia i odpowiedzi są wiążące dla Wykonawców.





## 1.5 Udzielanie wyjaśnień

- 1) Zamawiający będzie przyjmował od Wykonawców i przekazywał wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej chyba, że niniejsze Warunki Zapytania Ofertowego stanowią inaczej. Zamawiający dopuszcza stosowanie faksu jeżeli niezwłocznie zostanie on potwierdzony pismem.
- 2) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania niezbędnych wyjaśnień, codziennie w dni robocze w godz. 8:30 – 16:30 są:
  1. Kamila Kołbut, faks: 012 421-62-50,
  2. Błażej Dawid, faks: 012 421-62-50,

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

### Przedmiot zapytania

Ewaluacja projektu „Indeks – klucz do dobrej gminy”, realizowanego przez Fundację Instytut Studiów Strategicznych w ramach Priorytetu V: Dobre Rządzenie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

### Opis projektu

"INDEKS – klucz do dobrej gminy" to projekt badawczo-wdrożeniowy mający na celu diagnozę poziomu informatyzacji urzędów gminnych.

W początkowej fazie projektu przeprowadzone zostaną badania jakościowe w postaci wywiadów z ekspertami w gminach. Następnie dokonana zostanie kwerenda e-usług świadczonych przez gminy, przy użyciu nowopowstałego, unikalnego narzędzia pomiaru (pozwalającego na rzetelny pomiar jakości e-usług oraz poziomu ich upowszechnienia).

W wyniku działań projektowych zostanie opracowane innowacyjne narzędzie badawcze, pozwalające na weryfikację stanu informatyzacji usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną (e-usług) w gminach całego kraju. Stanowiąc to będzie cenny wkład w metodologię diagnozowania rozwoju e-administracji w Polsce.

Na podstawie uzyskanych wyników opracowywane zostaną indywidualnie strategie rozwoju usług świadczonych drogą elektroniczną w gminach. Dokumenty te zostaną przesłane wszystkim uczestnikom badania, a wybrane urzędy zaproszone zostaną do współpracy przy ich wdrażaniu.

### **I etap Projektu (czas realizacji 01.12.2010 – 31.07.2011)**

Pierwszy etap projektu obejmuje rekrutację 48 gmin (po 12 z każdego województwa, z uwzględnieniem podziału na gminy wiejskie, wiejsko-miejskie i miejskie) z województw:

- małopolskiego
- śląskiego
- podkarpackiego
- świętokrzyskiego





W 48 gminach zgłoszonych do badania przeprowadzona zostanie kwerenda (ankieta) e-usług. Wyniki uzyskane w poszczególnych urzędach zostaną opracowane w formie indywidualnych strategii i przekazane do gmin. Strategie te zawierać będą m.in.:

- Ocenę jakości świadczonych e-usług
- Ocenę funkcjonalności strony internetowej
- Rekomendacje działań rozwojowych w obszarze e-administracji.

## **II etap Projektu (czas realizacji 01.10.2011 – 31.12.2013)**

Na tym etapie działań wybrane gminy zostaną połączone w pary – gmina o dużym zaawansowaniu e-administracji z gminą o mniejszym zaawansowaniu e-administracji. Pary gmin osadzone zostaną na przygotowanej platformie współpracy (benchmarking).

Interaktywna platforma będzie miejscem dialogu samorządów lokalnych w obrębie konkretnych problemów dotyczących e-administracji. Współpraca pomiędzy gminami oparta będzie o wcześniej stworzone scenariusze. Sama platforma zawierać będzie również bazę ekspertów z gmin, które w badaniu ankietowym zindeksowane zostały na wysokich pozycjach. Stanowiąc to będzie wsparcie dla pozostałych gmin przy wdrażaniu e-usług.

Wypracowywanie wspólnych rozwiązań wzmocni partnerstwo i współpracę na tym samym poziomie struktury samorządowej. Spowoduje to zmniejszenie różnic modernizacyjnych pomiędzy uczestnikami projektu, dzięki procesowi uczenia się od siebie nawzajem. Proponowana zaś forma wymiany doświadczeń i rozprzestrzeniania innowacji odbywać się będzie w sposób horyzontalny (na poziomie samorządów) co stanowi rozwiązanie nowatorskie na skalę kraju.

Efekty finalne projektu będą promowane i rekomendowane do wdrożenia na terenie całej Polski.

## **Proces ewaluacji**

Zamawiający zakłada, że proces ewaluacji scharakteryzowanego powyżej projektu obejmie wszystkie działania projektowe oraz rezultaty tych działań w grupie docelowej projektu. W ramach procesu ewaluacji projektu powstaną trzy raporty. Beneficjentami Ostatecznymi (BO) w Projekcie są urzędy gmin. Ewaluacją zostaną objęci wszyscy BO, którzy wezmą udział w Projekcie. W zależności od etapu Projektu oraz realizowanych działań ich liczba wynosić będzie 144 unikalnych beneficjentów ostatecznych. Ponadto, ewaluacji zostanie poddany zespół projektowy.

Proces ewaluacji podzielony jest na 3 części:

### **A. Raport ewaluacyjny podsumowujący I etap Projektu**

#### **Działania w projekcie**

- a. Diagnoza problemu – obejmie ona analizę istniejących raportów oraz publikacji poruszających problem dostępności oraz poziomu świadczenia e-usług. Aby tego dokonać zespół projektowy przeprowadzi niezbędny *desk-research*. Rezultatem przeprowadzonej analizy będzie szczegółowy scenariusz do realizacji zogniskowanych wywiadów grupowych z 32 ekspertami (4xFGI) rekrutującymi się z grupy potencjalnych użytkowników produktu. Oba te działania mają na celu zdiagnozowanie problemu, doprecyzowanie zakresu i rodzaju danych, które zostaną wykorzystane do stworzenia indeksu.
- b. Opracowanie wstępnej wersji produktu – Polegać będzie na opracowaniu narzędzia, które zostanie wykorzystane do pozyskania od 48 urzędów gmin danych potrzebnych do skonstruowania indeksu. W oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz zostanie opracowanych





48 indywidualnych strategii rozwoju e-usług dla urzędów gmin. Jednocześnie zostanie opracowana koncepcja interaktywnej platformy benchmarkingowej, na której ma być przedstawiony indeks gmin.

- c. Opracowanie strategii wdrażania projektu – działanie zamykające I etap Projektu. Zostanie w nim przygotowana i przedstawiona do oceny strategia wdrażania produktu innowacyjnego, która uwzględnia rezultaty przeprowadzonych działań diagnostycznych oraz prac nad wstępną wersją produktu. Załącznikiem do przedłożonej strategii będzie wstępna wersja innowacyjnego produktu.

### **Proponowane działania ewaluacyjne**

- W ramach procesu ewaluacyjnego powstanie kwestionariusz ankiety, którego celem będzie pomiar zastosowanych metod odnoszących się do BO w Projekcie. W sumie firma, której zostanie zlecona ewaluacja, powinna zebrać 48 wypełnionych kwestionariuszy, z których powstanie raport podsumowujący działania w I etapie Projektu.

### **B. Raport cząstkowy**

#### **Działania w projekcie**

- a. Testowanie produktu – Gotowy produkt, w postaci indeksu dobrej gminy, zostanie poddany testowaniu. Stosując odpowiedni klucz, wybrane gminy z I etapu Projektu zostaną dobrane w pary. Współpraca tych gmin oparta zostanie o logikę procesu benchmarkingu. Pozwoli to na dyfuzję sprawdzonych rozwiązań i praktyk w obszarze e-administracji i wspólne wypracowanie oraz aplikację przez gminy standardów i mechanizmów wdrażania e-usług na poziomie lokalnym. Współpraca urzędów gmin realizowana będzie w oparciu o szczegółowy scenariusz współpracy opracowany przez zespół projektowy. Na zakończenie pary gmin przygotowują szczegółowe raporty prezentujące rezultaty współpracy.
- b. Analiza rzeczywistych efektów testowanego produktu – Działanie przewiduje analizę materiałów oraz danych zgromadzonych podczas realizacji fazy testowania oraz analizę rezultatów procesu ewaluacji fazy testowania (raportu).
- c. Opracowanie ostatecznej wersji produktu finalnego – Opracowany produkt zostanie zaopiniowany przez przedstawicieli 10 gmin, które były zaangażowane w fazę testowania produktu. Rezultatem będzie: ostateczna wersja produktu oraz platforma benchmarkingowa, która pozwoli na wykorzystanie produktu przez gminy z całej Polski.

### **Proponowane działania ewaluacyjne**

- Przeprowadzenie badania panelowego, do którego zostanie wykorzystany kwestionariusz ankietowy użyty do sporządzenia pierwszego raportu, wzbogacony o nowe zagadnienia, które udało się zaobserwować w czasie tworzenia poprzedniego raportu oraz w trakcie trwania II etapu.
- Przeprowadzenie serii wywiadów pogłębionych (IDI) z przedstawicielami gmin współpracujących w ramach platformy benchmarkingowej (w sumie 10 wywiadów).
- Efektem będzie raport złożony z dwóch części. Pierwsza z nich obejmuje analizę porównawczą 48 gmin przed i po utworzeniu dla nich strategii rozwoju e-administracji. Druga część będzie miała charakter bardziej opisowy. Dotyczyć będzie platformy benchmarkingowej. Obie części będą miały istotne znaczenie w opracowaniu ostatecznej wersji produktu finalnego.

### **C. Raport końcowy**

#### **Działania w projekcie**

- a. Upowszechnianie produktu – działania upowszechniające produkt obejmą indeksem dobrych gmin obszar całej Polski poprzez objęcie badaniem dodatkowych 96 gmin (wraz z opracowaniem indywidualnych strategii)





### Proponowane działania ewaluacyjne

- Pomiarom objętych zostanie 96 urzędów gmin, które brały udział w testowaniu produktu finalnego. Kwestionariusz ankiety zostanie opracowany na podstawie narzędzia użytego w poprzednich działaniach ewaluacyjnych.
- Zostaną przeprowadzone wywiady z członkami zespołu projektowego odnośnie zrealizowanych działań oraz osiągniętych rezultatów.
- Raport będzie podsumowaniem całego projektu, nawiązując również do poprzednich raportów ewaluacyjnych.

### Informacje dodatkowe

Czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy ostatecznym wyborze oferty to:

1. Wartość zamówienia nie przekraczająca 20 000 PLN brutto;
2. Koncepcja ewaluacji przedstawionego projektu;
3. Udokumentowane doświadczenie w ewaluacji projektów POKL 2007-2013 o ogólnopolskim zasięgu.

### Terminy realizacji działań ewaluacyjnych

1. Raport po I etapie Projektu – **do 31 sierpnia 2011 r.**
2. Raport cząstkowy – **do 31 lipca 2011 r.**
3. Raport końcowy – **do 31 października 2013 r.**

### Przewidywane trudności w realizacji działań ewaluacyjnych

- Projekt jest innowacyjny, dlatego trudno jest przewidzieć jego dokładny przebieg, co może wpłynąć na proces ewaluacji.
- Projekt jest rozłożony w czasie (3 lata). Z tego względu działania ewaluacyjne również będą dość odległe od siebie w czasie.

### Przetwarzanie danych osobowych w procesie ewaluacji

Wykonawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną w swojej placówce za przetwarzanie danych osobowych, które zostaną udostępnione. Osoba taka musi zapoznać się z dokumentem projektowym pn. „Zasady przetwarzania danych osobowych przez użytkowników zewnętrznych w Projekcie” oraz z ustawą o ochronie danych osobowych. Zakres sytuacji, w których przetwarzane będą dane osobowe przez zleceniobiorcę zostanie określony razem z podpisaniem stosownej umowy o wykonanie zlecenia.

### 3. Terminy

- 3.1. Oferty należy składać do dnia: 14 marca 2011 r. do godziny: **11:30** na adres Zamawiającego: Fundacja Instytut Studiów Strategicznych, 31-027 Kraków, ul. Mikołajska 4. Za moment złożenia oferty uważa się chwilę dotarcia jej do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie nie będzie brała udziału w zapytaniu ofertowym.
- 3.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 14 marca 2011 r. o godzinie: **14.30** w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Instytut Studiów Strategicznych, 31-027 Kraków, ul. Mikołajska 4, sala konferencyjna.
- 3.3. Terminy realizacji zamówienia:
  - a. 15 marca 2011 r. – podpisanie umowy pomiędzy Zleceniodawcą a Zamawiającym,





b. 15 marca 2011 r. – 31 grudnia 2013 r. – Realizacja działań ewaluacyjnych – zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3.4. Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

3.5. Termin płatności: ustalony zgodnie z harmonogramem realizacji zadania zleconego.

#### **4. Informacja o warunkach jakie muszą spełniać Wykonawcy**

Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy:

- 4.1. Zapewnią realizację zamówienia zgodnie z niniejszymi Warunkami Zapytania Ofertowego
- 4.2. Spełnią wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń i dokumentów, przedstawionych w rozdziałach: „5 Wymagane oświadczenia” i „6 Wymagane dokumenty”,
- 4.3. Istotnym czynnikiem, jaki będzie brany pod uwagę przy ostatecznym wyborze oferty jest doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, a w szczególności udokumentowane doświadczenie z współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### **5. Wymagane oświadczenia**

Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające, że:

- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dołączy odpowiednie dokumenty poświadczające faktyczny stan rzeczy);
- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **6. Wymagane dokumenty**

6.1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz – OFERTA (załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2);
- 3) Wypełniony formularz specyfikacji cenowej (załącznik nr 3);
- 4) Parafowany (podpisany) wzór umowy (załącznik nr 4);
- 5) Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych złożone przez każdą z osób podpisujących umowę w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 5);
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta i/lub dołączone do niej inne dokumenty są podpisane przez osobę lub osoby, które nie zostały wskazane w dokumencie rejestrowym firmy (o którym mowa w pkt 6) jako uprawnione do jej reprezentacji;
- 8) Dokumentację poświadczającą wymagane doświadczenie;
- 9) Oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją zamówienia.

6.2. Zamawiający, w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do treści oferty, wzywa w wyznaczonym terminie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy, chyba, że pomimo uzupełnienia dokumentów konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub mogłoby nastąpić naruszenie interesu prawnego Zamawiającego.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pod pkt. 6 składa dokument lub





dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4. Składane wraz z ofertą dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy.

## **7. Odrzucenie ofert**

- 7.1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 7.2. Z postępowania odrzucona zostaje oferta Wykonawcy:
  - a. który nie spełnił wymagań określonych przez Zamawiającego w Warunkach Zapytania Ofertowego,
  - b. który nie złożył, a po wezwaniu nie uzupełnił w wymaganym terminie dokumentów określonych w Warunkach Zapytania Ofertowego, na zasadach w nich zawartych,
  - c. który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - d. w stosunku, do którego otwarto postępowanie likwidacyjne, lub ogłoszono upadłość.
  - e. która nie odpowiada treści Warunków Zapytania Ofertowego,
  - f. której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **8. Opis sposobu obliczania ceny**

- 8.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie elementy konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Warunków Zapytania Ofertowego (w tym m.in.: wartość przedmiotu umowy, realizację ewaluacji zgodnie z ustalonym harmonogramem, opracowanie dokumentacji ewaluacyjnej projektu, przekazywanie raportów częściowych i podsumowujących, przekazaniem kompletnej dokumentacji Zamawiającemu).
- 8.2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
- 8.3. Podana w ofercie cena stanowi cenę brutto i powinna wynikać z załączonej przez Wykonawcę specyfikacji cenowej.
- 8.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz specyfikacji cenowej i określić cenę w ofercie dokonując obliczeń według zasad uznanych w rachunkowości, uwzględniając podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym – należy dokonać naliczenia zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **9.1. Wymagania ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- g. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- h. wymaga się, by oferta wraz z załącznikami była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
- i. Wymaga się, by oferta była dostarczona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, oznaczonym następująco: „Ewaluacja zewnętrzna działań realizowanych w ramach projektu na potrzeby Projektu – „INDEKS – klucz do dobrej gminy”, oznaczone jest numerem: POKL/INDEKS/01/04/2011. Nie otwierać przed dniem 14 marca 2011 r., godz.





- 14:30" Należy umieścić również dane Wykonawcy, tj. nazwę firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy oraz jego adres. (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z niniejszymi warunkami );
- j. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z dokumentem rejestrowym Wykonawcy lub działające na podstawie stosownych pełnomocnictw oraz zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były parafowane.
  - k. Dokumenty przedkładane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z dokumentem rejestrowym Wykonawcy lub działające na podstawie stosownych pełnomocnictw;
  - l. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę;
  - m. Zaleca się, by wszystkie załączniki do oferty były spięte razem;
  - n. Formularz oferty wraz załącznikami winien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień tego zapytania ofertowego, bez dokonywania zmian w formularzu.
  - o. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".
  - p. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których, Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i oddzielnie dołączone do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w części 10.1 pkt. 3 niniejszych Warunków Zapytania Ofertowego.

## 9.2. Zmiany i wycofanie oferty

- q. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## 10. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

### 10.2. Otwarcie ofert

- a. Otwarcie ofert jest jawne.
- b. Podczas otwarcia ofert podana zostanie ilość ofert złożonych do rozpatrzenia, nastąpi sprawdzenie nienaruszenia opakowań ofert oraz sprawdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie.
- c. Po otwarciu każdej oferty podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te odnotowywane są w protokole.
- d. Na zakończenie części „otwarcie ofert” nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania.
- e. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.





### **10.3. Kryteria oceny ofert**

- a. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto (100%) za realizację całego zamówienia wskazaną w Ofercie przez Wykonawcę;
- b. Istotnym czynnikiem, jaki będzie brany pod uwagę przy ostatecznym wyborze oferty jest doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, a w szczególności udokumentowane doświadczenie w zakresie badań prowadzonych w samorządach terytorialnych;
- c. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największym doświadczeniem w tego typu zleceniach i najkorzystniejszą ceną (brutto) obejmującą całość realizacji zamówienia;

### **11. Unieważnienie postępowania**

Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego w przypadku:

- 11.1. Nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 11.2. Wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 11.3. Gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający miał przeznaczoną na finansowanie zamówienia;
- 11.4. Gdy oferenci nie dostarczą dokumentacji potwierdzającej wymagane doświadczenie w realizacji podobnych zleceń;
- 11.5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy.

### **12. Ogłoszenie wyniku postępowania**

Wynik postępowania Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej <http://www.iss.krakow.pl> oraz faksem i pisemnie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

### **13. Zawarcie umowy**

- 13.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza;
- 13.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Warunków Zapytania Ofertowego. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę faksem;
- 13.3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, spośród pozostałych ofert - ofertę najkorzystniejszą lub unieważni postępowanie.





Instytut  
Studiów  
Strategicznych

**INDEKS - klucz  
do dobrej gminy**

tel/fax: +48 12 421 62 50  
e-mail: biuro@iss.krakow.pl  
NIP: 676-01-02-235

ul. Mikołajska 4,  
31-027 Kraków

www.iss.krakow.pl

#### **14. Lista załączników**

Integralną częścią Warunków Zapytania Ofertowego są:

- 14.1. formularz oferty (załącznik nr 1),
- 14.2. formularz oświadczenia (załącznik nr 2),
- 14.3. specyfikacja cenowa (załącznik nr 3),
- 14.4. wzór umowy (załącznik nr 4),
- 14.5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5),
- 14.6. Oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją zamówienia ( załącznik nr 6)

.....  
Paulina Gas  
(data i podpis zamawiającego)  
Dyrektor  
Fundacji Instytut Studiów Strategicznych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Instytut  
Studiów  
Strategicznych

**INDEKS - klucz  
do dobrej gminy**

tel/fax: +48 12 421 62 50  
e-mail: [biuro@iss.krakow.pl](mailto:biuro@iss.krakow.pl)  
NIP: 676-01-02-235

ul. Mikołajska 4,  
31-027 Kraków

[www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl)

Znak sprawy POKL/INDEKS/01/04/2011

Załącznik nr1

## OFERTA

### WYKONAWCA:

.....  
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa)

### ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Instytut Studiów Strategicznych  
ul. Mikołajska 4, I p.,  
31-027 Kraków

#### 1. Szczegółowe oznaczenie Wykonawcy:

Pełna Nazwa

Adres siedziby lub jednostki terenowej Wykonawcy

Kontakt tel./fax.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy tel./fax., stanowisko służbowe

.....  
/miejscowość i data/

.....  
pieczęć i podpisy osoby/ osób upoważnionych

**2. Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy:**

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie *Ewaluację zewnętrzną działań realizowanych w ramach projektu na potrzeby Projektu – „INDEKS – klucz do dobrej gminy”*, oznaczone jest numerem: POKL/INDEKS/01/04/2011. Określonego szczegółowo w rozdziale II Warunków Zapytania Ofertowego nr POKL/INDEKS/01/04/2011. (nazwanych w dalszej części Oferty jako WZ), przy uwzględnieniu terminu realizacji zamówienia wskazanego w rozdziale III ust 1 WZ.;
- 2) Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty umowa zostanie zawarta zgodnie z warunkami określonymi w WZ szczególnie zgodnie z załącznikiem nr 4 do WZ .
- 3) Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty zamówienie wykonamy samodzielnie w całym zakresie.
- 4) Oferujemy i udzielamy gwarancji jakości wykonanych usług na podstawie posiadanego doświadczenia.
- 5) Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczamy że:
  - a) zapoznaliśmy się z WZ oraz jej załącznikami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do ich treści,
  - b) akceptujemy warunki umowy określone w WZ i wzór stanowiący załącznik nr 4 do WZ

**3. Cena oferty:**

***Cena brutto za cały zaoferowany przedmiot zamówienia:***

***..... zł słownie: .....***

Kalkulacja ceny oferty została zaprezentowana w załączniku - Specyfikacja Cenowa





Instytut  
Studiów  
Strategicznych

**INDEKS - klucz  
do dobrej gminy**

tel/fax: +48 12 421 62 50  
e-mail: [biuro@iss.krakow.pl](mailto:biuro@iss.krakow.pl)  
NIP: 676-01-02-235

ul. Mikołajska 4,  
31-027 Kraków

[www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl)

Załączniki do oferty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*pieczęć i podpisy osoby/ osób upoważnionych*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Instytut  
Studiów  
Strategicznych

**INDEKS - klucz  
do dobrej gminy**

tel/fax: +48 12 421 62 50  
e-mail: [biuro@iss.krakow.pl](mailto:biuro@iss.krakow.pl)  
NIP: 676-01-02-235

ul. Mikołajska 4,  
31-027 Kraków

[www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl)

*Znak sprawy POKL/INDEKS/01/04/2011*

*Załącznik nr 2*

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*pieczęć i podpis osoby/ osób upoważnionych*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ**

Lp.	Pozycja	Jedn. miary	Cena netto	Cena brutto
1.	<b>Realizacja dokumentacji ewaluacyjnej przeprowadzenie i raportowanie</b>	<b>1 - zlecenie</b>		
2.	<b>Razem cena netto:</b>			
3.	<b>Wartość Podatku</b>			
4.	<b>Razem cena brutto (cena netto + wartość podatku)</b>			

Słownie cena netto za cały przedmiot zamówienia:

..... zł

Słownie wartość podatku VAT (naliczona według obowiązującej stawki):

.....zł

Słownie brutto cena za cały przedmiot zamówienia:

..... zł

.....  
/miejsowość i data/

.....  
pieczęć i podpis osoby/ osób upoważnionych





## UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: .....  
**Fundacją Instytut Studiów Strategicznych**, ul. Mikołajska 4 , 31-027 Kraków, którą reprezentują:

**1.**

**2.**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”.

a

..

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

***Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania w formie Zapytania Ofertowego nr POKL/INDEKS/01/04/2011 zgodnie z*** podstawowymi zasadami określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków odnoszący się do wniosku o dofinansowanie Projektu „INDEKS – klucz do dobrej gminy” ***w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki***

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest *Ewaluacja zewnętrzna działań realizowanych w ramach projektu na potrzeby Projektu – „INDEKS – klucz do dobrej gminy”,* oznaczone jest numerem: POKL/INDEKS/01/04/2011 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnych z Warunkami Zapytania Ofertowego nr POKL/INDEKS/01/04/2011 oraz z ofertą z dnia .....
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy .....zł brutto, (słownie zł: .....).
3. Cena zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją z należytą starannością pełnego zamówienia określonego w Warunkach Zapytania Ofertowego nr POKL/INDEKS/01/04/2011 (w tym m.in. wartość przedmiotu umowy, realizację ewaluacji zgodnie z ustalonym harmonogramem, opracowanie dokumentacji ewaluacyjnej projektu, przekazywanie raportów cząstkowych i podsumowujących przekazaniem kompletnej dokumentacji zamawiającemu).
4. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień .....





5. Grupą na której ma być wykonana usługa to 144 gminy. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania kwestionariuszy ewaluacyjnych z raportami do siedziby zamawiającego - Fundacji Instytut Studiów Strategicznych ul. Mikołajska 4 Ip. 31-027 Kraków do dnia....

## § 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności ustalonej w § 1 ust. 2 w terminie **30 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury (faktur) VAT do Zamawiającego wraz z protokołami dostawy i przekazania urządzeń do eksploatacji podpisanymi przez strony umowy.
2. Jeżeli termin płatności faktur VAT wypada w dniu ustawowo uznanym za wolny od pracy, płatności będą dokonywane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Za terminowe spełnienie płatności, uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Bank Wykonawcy : ....., konto nr .....

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktów w celu przekazania i ustalenia merytorycznej kwestii realizacji spotkań.
2. Wykonawca gwarantuje, że, nie jest obciążony roszczeniami osób trzecich i jest zgodny z normami obowiązującymi w kraju Zamawiającego.
3. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ustala odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy poprzez zapłatę kar umownych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nie dotrzymania terminu realizacji lub nienależytego wykonania zadania zleconego:

- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. za każdy dzień zwłoki.
- 2) Za nie należyte wykonanie usługi nie zgodne z treścią zapytania ofertowego 0,5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
- 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 40 % wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.





Instytut  
Studiów  
Strategicznych

**INDEKS - klucz  
do dobrej gminy**

tel/fax: +48 12 421 62 50  
e-mail: [biuro@iss.krakow.pl](mailto:biuro@iss.krakow.pl)  
NIP: 676-01-02-235

ul. Mikołajska 4,  
31-027 Kraków

[www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl)

- 4) Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej uzupełniającej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### **§ 5.**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez właściwe dla Zamawiającego sądy powszechne.
3. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Instytut  
Studiów  
Strategicznych

**INDEKS - klucz  
do dobrej gminy**

tel/fax: +48 12 421 62 50  
e-mail: [biuro@iss.krakow.pl](mailto:biuro@iss.krakow.pl)  
NIP: 676-01-02-235

ul. Mikołajska 4,  
31-027 Kraków

[www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl)

Znak sprawy POKL/INDEKS/01/04/2011

Załącznik nr 5

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe realizowane w ramach Projektu „INDEKS – klucz do dobrej gminy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Instytut Studiów Strategicznych w Krakowie, ul. Mikołajska 4, I p., 31 – 027 Kraków. Zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a także zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Znak sprawy POKL/INDEKS/01/04/2011**

*Załącznik nr 6*

## **Przedmiot zapytania**

Ewaluacja projektu „Indeks – klucz do dobrej gminy”, realizowanego przez Fundację Instytut Studiów Strategicznych w ramach Priorytetu V: Dobre Rządzenie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

## **Opis projektu**

"INDEKS – klucz do dobrej gminy" to projekt badawczo-wdrożeniowy mający na celu diagnozę poziomu informatyzacji urzędów gminnych.

W początkowej fazie projektu przeprowadzone zostaną badania jakościowe w postaci wywiadów z ekspertami w gminach. Następnie dokonana zostanie kwerenda e-usług świadczonych przez gminy, przy użyciu nowopowstałego, unikalnego narzędzia pomiaru (pozwalającego na rzetelny pomiar jakości e-usług oraz poziomu ich upowszechnienia).

W wyniku działań projektowych zostanie opracowane innowacyjne narzędzie badawcze, pozwalające na weryfikację stanu informatyzacji usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną (e-usług) w gminach całego kraju. Stanowić to będzie cenny wkład w metodologię diagnozowania rozwoju e-administracji w Polsce.

Na podstawie uzyskanych wyników opracowywane zostaną indywidualnie strategie rozwoju usług świadczonych drogą elektroniczną w gminach. Dokumenty te zostaną przesłane wszystkim uczestnikom badania, a wybrane urzędy zaproszone zostaną do współpracy przy ich wdrażaniu.

## **I etap Projektu (czas realizacji 01.12.2010 – 31.07.2011)**

Pierwszy etap projektu obejmuje rekrutację 48 gmin (po 12 z każdego województwa, z uwzględnieniem podziału na gminy wiejskie, wiejsko-miejskie i miejskie) z województw:

- małopolskiego
- śląskiego
- podkarpackiego
- świętokrzyskiego

W 48 gminach zgłoszonych do badania przeprowadzona zostanie kwerenda (ankieta) e-usług. Wyniki uzyskane w poszczególnych urzędach zostaną opracowane w formie indywidualnych strategii i przekazane do gmin. Strategie te zawierać będą m.in.:

- Ocenę jakości świadczonych e-usług
- Ocenę funkcjonalności strony internetowej
- Rekomendacje działań rozwojowych w obszarze e-administracji.





## **II etap Projektu (czas realizacji 01.10.2011 – 31.12.2013)**

Na tym etapie działań wybrane gminy zostaną połączone w pary – gmina o dużym zaawansowaniu e-administracji z gminą o mniejszym zaawansowaniu e-administracji. Pary gmin osadzone zostaną na przygotowanej platformie współpracy (benchmarking).

Interaktywna platforma będzie miejscem dialogu samorządów lokalnych w obrębie konkretnych problemów dotyczących e-administracji. Współpraca pomiędzy gminami oparta będzie o wcześniej stworzone scenariusze. Sama platforma zawierać będzie również bazę ekspertów z gmin, które w badaniu ankietowym zindeksowane zostały na wysokich pozycjach. Stanowiąc to będzie wsparcie dla pozostałych gmin przy wdrażaniu e-usług.

Wypracowywanie wspólnych rozwiązań wzmocni partnerstwo i współpracę na tym samym poziomie struktury samorządowej. Spowoduje to zmniejszenie różnic modernizacyjnych pomiędzy uczestnikami projektu, dzięki procesowi uczenia się od siebie nawzajem. Proponowana zaś forma wymiany doświadczeń i rozprzestrzeniania innowacji odbywać się będzie w sposób horyzontalny (na poziomie samorządów) co stanowi rozwiązanie nowatorskie na skalę kraju.

Efekty finalne projektu będą promowane i rekomendowane do wdrożenia na terenie całej Polski.

### **Proces ewaluacji**

Zamawiający zakłada, że proces ewaluacji scharakteryzowanego powyżej projektu obejmie wszystkie działania projektowe oraz rezultaty tych działań w grupie docelowej projektu. W ramach procesu ewaluacji projektu powstaną trzy raporty. Beneficjentami Ostatecznymi (BO) w Projekcie są urzędy gmin. Ewaluacją zostaną objęci wszyscy BO, którzy wezmą udział w Projekcie. W zależności od etapu Projektu oraz realizowanych działań ich liczba wynosić będzie 144 unikalnych beneficjentów ostatecznych. Ponadto, ewaluacji zostanie poddany zespół projektowy.

Proces ewaluacji podzielony jest na 3 części:

### **D. Raport ewaluacyjny podsumowujący I etap Projektu**

#### **Działania w projekcie**

- a. Diagnoza problemu – obejmie ona analizę istniejących raportów oraz publikacji poruszających problem dostępności oraz poziomu świadczenia e-usług. Aby tego dokonać zespół projektowy przeprowadzi niezbędny *desk-research*. Rezultatem przeprowadzonej analizy będzie szczegółowy scenariusz do realizacji zogniskowanych wywiadów grupowych z 32 ekspertami (4xFGI) rekrutującymi się z grupy potencjalnych użytkowników produktu. Oba te działania mają na celu zdiagnozowanie problemu, doprecyzowanie zakresu i rodzaju danych, które zostaną wykorzystane do stworzenia indeksu.
- b. Opracowanie wstępnej wersji produktu – Polegać będzie na opracowaniu narzędzia, które zostanie wykorzystane do pozyskania od 48 urzędów gmin danych potrzebnych do skonstruowania indeksu. W oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz zostanie opracowanych 48 indywidualnych strategii rozwoju e-usług dla urzędów gmin. Jednocześnie zostanie opracowana koncepcja interaktywnej platformy benchmarkingowej, na której ma być przedstawiony indeks gmin.
- c. Opracowanie strategii wdrażania projektu – działanie zamykające I etap Projektu. Zostanie w nim przygotowana i przedstawiona do oceny strategia wdrażania produktu innowacyjnego, która uwzględnia rezultaty przeprowadzonych działań diagnostycznych oraz prac nad wstępną





wersją produktu. Załącznikiem do przedłożonej strategii będzie wstępna wersja innowacyjnego produktu.

### **Proponowane działania ewaluacyjne**

- W ramach procesu ewaluacyjnego powstanie kwestionariusz ankiety, którego celem będzie pomiar zastosowanych metod odnoszących się do BO w Projekcie. W sumie firma, której zostanie zlecona ewaluacja, powinna zebrać 48 wypełnionych kwestionariuszy, z których powstanie raport podsumowujący działania w I etapie Projektu.

### **E. Raport cząstkowy**

#### **Działania w projekcie**

- a. Testowanie produktu – Gotowy produkt, w postaci indeksu dobrej gminy, zostanie poddany testowaniu. Stosując odpowiedni klucz, wybrane gminy z I etapu Projektu zostaną dobrane w pary. Współpraca tych gmin oparta zostanie o logikę procesu benchmarkingu. Pozwoli to na dyfuzję sprawdzonych rozwiązań i praktyk w obszarze e-administracji i wspólne wypracowanie oraz aplikację przez gminy standardów i mechanizmów wdrażania e-usług na poziomie lokalnym. Współpraca urzędów gmin realizowana będzie w oparciu o szczegółowy scenariusz współpracy opracowany przez zespół projektowy. Na zakończenie pary gmin przygotują szczegółowe raporty prezentujące rezultaty współpracy.
- b. Analiza rzeczywistych efektów testowanego produktu – Działanie przewiduje analizę materiałów oraz danych zgromadzonych podczas realizacji fazy testowania oraz analizę rezultatów procesu ewaluacji fazy testowania (raportu).
- c. Opracowanie ostatecznej wersji produktu finalnego – Opracowany produkt zostanie zaopiniowany przez przedstawicieli 10 gmin, które były zaangażowane w fazę testowania produktu. Rezultatem będzie: ostateczna wersja produktu oraz platforma benchmarkingowa, która pozwoli na wykorzystanie produktu przez gminy z całej Polski.

### **Proponowane działania ewaluacyjne**

- Przeprowadzenie badania panelowego, do którego zostanie wykorzystany kwestionariusz ankietowy użyty do sporządzenia pierwszego raportu, wzbogacony o nowe zagadnienia, które udało się zaobserwować w czasie tworzenia poprzedniego raportu oraz w trakcie trwania II etapu.
- Przeprowadzenie serii wywiadów pogłębionych (IDI) z przedstawicielami gmin współpracujących w ramach platformy benchmarkingowej (w sumie 10 wywiadów).
- Efektem będzie raport złożony z dwóch części. Pierwsza z nich obejmuje analizę porównawczą 48 gmin przed i po utworzeniu dla nich strategii rozwoju e-administracji. Druga część będzie miała charakter bardziej opisowy. Dotyczyć będzie platformy benchmarkingowej. Obie części będą miały istotne znaczenie w opracowaniu ostatecznej wersji produktu finalnego.

### **F. Raport końcowy**

#### **Działania w projekcie**

- a. Upowszechnianie produktu – działania upowszechniające produkt obejmą indeksem dobrych gmin obszar całej Polski poprzez objęcie badaniem dodatkowych 96 gmin (wraz z opracowaniem indywidualnych strategii)

### **Proponowane działania ewaluacyjne**

- Pomiarom objętych zostanie 96 urzędów gmin, które brały udział w testowaniu produktu finalnego. Kwestionariusz ankiety zostanie opracowany na podstawie narzędzia użytego w poprzednich działaniach ewaluacyjnych.





Instytut  
Studiów  
Strategicznych

**INDEKS - klucz  
do dobrej gminy**

tel/fax: +48 12 421 62 50  
e-mail: [biuro@iss.krakow.pl](mailto:biuro@iss.krakow.pl)  
NIP: 676-01-02-235

ul. Mikołajska 4,  
31-027 Kraków

[www.iss.krakow.pl](http://www.iss.krakow.pl)

- Zostaną przeprowadzone wywiady z członkami zespołu projektowego odnośnie zrealizowanych działań oraz osiągniętych rezultatów.
- Raport będzie podsumowaniem całego projektu, nawiązując również do poprzednich raportów ewaluacyjnych.

### Informacje dodatkowe

Czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy ostatecznym wyborze oferty to:

4. Wartość zamówienia nie przekraczająca 20 000 PLN brutto;
5. Koncepcja ewaluacji przedstawionego projektu;
6. Udokumentowane doświadczenie w ewaluacji projektów POKL 2007-2013 o ogólnopolskim zasięgu.

### Terminy realizacji działań ewaluacyjnych

4. Raport po I etapie Projektu – **do 31 sierpnia 2011 r.**
5. Raport cząstkowy – **do 31 lipca 2011 r.**
6. Raport końcowy – **do 31 października 2013 r.**

### Przewidywane trudności w realizacji działań ewaluacyjnych

- Projekt jest innowacyjny, dlatego trudno jest przewidzieć jego dokładny przebieg, co może wpłynąć na proces ewaluacji.
- Projekt jest rozłożony w czasie (3 lata). Z tego względu działania ewaluacyjne również będą dość odległe od siebie w czasie.

### Przetwarzanie danych osobowych w procesie ewaluacji

Wykonawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną w swojej placówce za przetwarzanie danych osobowych, które zostaną udostępnione. Osoba taka musi zapoznać się z dokumentem projektowym pn. „Zasady przetwarzania danych osobowych przez użytkowników zewnętrznych w Projekcie” oraz z ustawą o ochronie danych osobowych. Zakres sytuacji, w których przetwarzane będą dane osobowe przez zleceniobiorcę zostanie określony razem z podpisaniem stosownej umowy o wykonanie zlecenia.

Oświadczam że zapoznałem/łam się w pełni i akceptuję specyfikację zamówienia które jest tożsame z warunkami zapytania ofertowego znak sprawy POKL/INDEKS/01/04/2011.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
pieczęć i podpis osob



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

